

平成 28 年 6 月 30 日

平成 28 年度独立行政法人酒類総合研究所調達等合理化計画

「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」（平成 27 年 5 月 25 日総務大臣決定）に基づき、独立行政法人酒類総合研究所（以下「研究所」という。）は、事務・事業の特性を踏まえ、P D C A サイクルにより、公正性・透明性を確保しつつ、自律的かつ継続的に調達等の合理化に取り組むため、平成 28 年度独立行政法人酒類総合研究所調達等合理化計画を以下のとおり定める。

1. 調達の現状と要因の分析

- (1) 研究所における平成 27 年度の契約状況は、表 1 のとおり、全体の契約件数は 39 件、契約金額は 2.26 億円である。また、競争性のある契約件数は 34 件（構成比 87.2%）、契約金額は 1.78 億円（構成比 78.8%）、競争性のない契約件数は 5 件（構成比 12.8%）、契約金額は 0.48 億円（構成比 21.2%）となっている。

平成 26 年度と比較して、競争性のない契約の金額が増加している（173.8%の増）が、これは新規にポリ塩化ビフェニル（P C B）廃棄物の処理委託を行ったことによるものである。なお、競争性のない随意契約については、契約の相手方が一しかない等、当該調達の相手方が特定される契約で真にやむを得ないものである。

表 1 平成 27 年度の研究所の調達全体像

（単位：件、億円）

	平成 26 年度		平成 27 年度		比較増△減	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
競争入札等	(89.2%) 33	(92.2%) 2.06	(87.2%) 34	(78.8%) 1.78	(3.0%) 1	(△13.6%) △0.28
企画競争・公募	(0.0%) 0	(0.0%) 0	(0.0%) 0	(0.0%) 0	(0.0%) 0	(0.0%) 0
競争性のある契約（小計）	(89.2%) 33	(92.2%) 2.06	(87.2%) 34	(78.8%) 1.78	(3.0%) 1	(△13.6%) △0.28
競争性のない随意契約	(10.8%) 4	(7.8%) 0.18	(12.8%) 5	(21.2%) 0.48	(25.0%) 1	(173.8%) 0.30
合 計	(100%) 37	(100%) 2.24	(100%) 39	(100%) 2.26	(5.4%) 2	(1.1%) 0.02

（注 1） 計数は、それぞれ四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

（注 2） 比較増△減の（ ）書きは、平成 27 年度の対 26 年度伸率である。

- (2) 研究所における平成 27 年度の一者応札・応募の状況は、表 2 のとおり、契約件数は 9 件（構成比 26.5%）、契約金額は 0.32 億円（構成比 18.2%）である。

平成 26 年度と比較して、一者応札・応募による契約の割合が件数・金額ともに減少している（件数は 30.8%の減、金額は 63.5%の減）が、主に単年度契約の一者応札の新規発生の減少によるものである（単年度契約の一者応札の新規発生：平成 26 年度 5

件、0.55 億円、平成 27 年度 3 件、0.11 億円)。また、平成 27 年度の一者応札・応募の調達を類型的に見ると、研究用機器、複合機の保守契約などの役務の調達の占める割合が平成 26 年度と同様、最も増加している ((契約件数は 6 件 (構成比 66.7%)、契約金額は 0.19 億円 (構成比 58.2%))。

表 2 平成 27 年度の研究所の一者応札・応募状況 (単位：件、億円)

		平成 26 年度	平成 27 年度	比較増△減
2 者以上	件数	20 (60.6%)	25 (73.5%)	5 (25.0%)
	金額	1.17 (57.0%)	1.46 (81.8%)	0.28 (24.0%)
1 者以下	件数	13 (39.4%)	9 (26.5%)	△4 (△30.8%)
	金額	0.89 (43.0%)	0.32 (18.2%)	△0.56 (△63.5%)
合 計	件数	33 (100%)	34 (100%)	1 (3.0%)
	金額	2.06 (100%)	1.78 (100%)	△0.28 (△13.6%)

(注 1) 計数は、それぞれ四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

(注 2) 合計欄は、競争契約 (一般競争、指名競争、企画競争、公募) を行った計数である。

(注 3) 比較増△減の () 書きは、平成 27 年度の対 26 年度伸率である。

- (3) 研究所における平成 27 年度の共同調達の実施状況は、契約件数は 7 件、契約金額は 0.12 億円となっている。

共同調達は、平成 27 年度に新たな取組として行ったが、事務量が縮減されるとともに、約 134 万円のコスト削減 (平成 26 年度の契約金額との比較可能な案件を単純集計) となっている。

2. 重点的に取り組む分野

上記 1 の現状分析等を含め総合的な検討を行った結果、平成 27 年度と同様、一者応札・応募関係及び汎用的な物品・役務関係の各分野について、それぞれの状況に即した調達の改善及び事務処理の効率化に努めることとする。

(1) 一者応札に関する調達

一者応札・応募に関する調達について、平成 21 年 5 月 13 日に定めた「一者応札、応募に係る改善方策」に基づき、改善に取り組んでおり、平成 27 年度は平成 26 年度に比べ件数・金額ともに減少している。平成 28 年度においても平成 27 年度と同様に、引き続き、①から④の取組を行うことで、競争契約に占める一者応札・応募件数割合を平成 27 年度の 26.5%以下とする。

- ① 物品及び複数年度保守の一体調達
- ② 公告期間の十分な確保
- ③ 業務等準備期間の十分な確保
- ④ 業者等からの聴き取り

(2) 汎用的な物品・役務に関する調達

汎用的な物品・役務に関する調達について、平成 25 年 12 月 24 日付閣議決定「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」を踏まえ、調達コスト低減等の観点から、平成 28 年度においても、立地条件も配慮しながら、引き続き①から②の取組を実施することにより経費節減に努める。

① 共同調達

共同調達の実施品目については、7 品目以上とする。また、中小企業者の受注の機会の増大を図るため、共同調達を行う際に、経済合理性に留意しつつ、適切な品目分類、適切な配送エリア等の設定に努める。

② 単価契約の推進

中小企業者の受注の確保等に留意しつつ、単価契約による調達により契約件数の縮減を推進するとともに、少額随意契約による調達を見直し、一般競争契約の導入・拡大を推進する。

3. 調達に関するガバナンスの徹底

(1) 随意契約に関する内部統制の確立

新たに随意契約を締結することとなる案件については、事前に研究所内に設置された契約審査委員会（委員長は契約責任者）に報告し、会計規程における「随意契約によることができる事由」との整合性や、より競争性のある調達手続の実施の可否の観点から点検を受けることとする。ただし、緊急の必要によりただちに随意契約を行わなければならない場合等やむを得ないと認められる場合は、事後的に報告を行うこととする。

(2) 不祥事事件の未然防止に関する研修の実施

不祥事事件を未然に防止するため、研究所職員（非常勤職員含む）を対象とした研修を実施し、「会計検査院決算検査報告」や新聞等で明らかになった不祥事事例を紹介することにより、調達における規程等の遵守の重要性について理解を深めることとする。

また、研修内容については、理解度チェックシート兼アンケートを作成、使用して研修効果を定量的に測定し、その結果を研修に反映させることで研修内容の充実に努めることとする。

4. 自己評価の実施

調達等合理化計画の自己評価については、各事業年度に係る業務の実績等に関する評価の一環として、年度終了後に実施し、自己評価結果を主務大臣に報告し、主務大臣の評価を受ける。主務大臣による評価結果を踏まえ、その後の調達等合理化計画の改定・策定等に反映させるものとする。

5. 推進体制

(1) 推進体制

本計画に定める各事項を着実に実施するため、理事を総括責任者とする調達等合理化検討会により調達等合理化に取り組むものとする。

総括責任者 理事

副総括責任者 総務課長

メンバー 研究企画知財部門長、課長補佐、会計係長

(2) 契約監視委員会の活用

監事及び外部有識者によって構成する契約監視委員会は、当計画の策定及び自己評価の際の点検を行うとともに、これに関連して個々の契約案件の事後点検を行い、その審議概要を公表する。

6. その他

調達等合理化計画及び自己評価結果等については、研究所のホームページにて公表するものとする。

なお、計画の進捗状況を踏まえ、新たな取組の追加等があった場合には、調達等合理化計画の改定を行うものとする。