法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
0総務	1法令・通達	4訓令	規程及び規程関係書類（正本）	2001 年		常用		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	1法令・通達	6指針	指針及び指針関係書類（正本）	2001 年		常用		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	0一般	各種手引書（正本）	2010 年度		常用		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	4その他	4労働組合との協議	労働組合との協議　労働組合との協約に関する重要な経緯	2006 年		無期限		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	－	
1人事	0一般	0一般	ＩＤカード交付簿	2006 年度		常用		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	身分証明書受払簿	2001 年度		常用		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	0一般	軽易な事項に係る意思決定又は確認を行うための書類	2023 年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	0一般	情報通信類	2022 年	2023年1月1日	3年	2025年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	0一般	情報通信類	2023 年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	0一般	他省庁等又は地方等との協力関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	0一般	他省庁等又は地方等との協力関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	0一般	他省庁等又は地方等との協力関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	0一般	報告関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	0一般	報告関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	0一般	報告関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	0一般	報告関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	0一般	報告関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	0一般	報告関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	0一般	報告関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	0一般	報告関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	0一般	報告関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	0一般	報告関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	2職員団体	職員団体関係書類	2021 年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	コロナ関連を含む
0総務	0一般	2職員団体	職員団体関係書類	2022 年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	2職員団体	職員団体関係書類	2022 年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	2職員団体	職員団体関係書類	2023 年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	9会議	会議関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	9会議	会議関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	9会議	会議関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	コロナ関連を含む
0総務	0一般	9会議	会議関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	9会議	会議関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	コロナ関連を含む
0総務	0一般	9会議	会議関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	0一般	9会議	会議関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	コロナ関連を含む
0総務	0一般	9会議	会議関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	1法令・通達	6指針	指針及び指針関係書類（起案課が作成した原本）	2018 年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	1法令・通達	6指針	指針及び指針関係書類（起案課が作成した原本）	2022 年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	1法令・通達	7指示	指示及び指示関係書類	2014 年	2015年1月1日	10年	2024年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	1法令・通達	7指示	指示及び指示関係書類	2015 年	2016年1月1日	10年	2025年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	1法令・通達	7指示	指示及び指示関係書類	2016 年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	1法令・通達	7指示	指示及び指示関係書類	2017 年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
0総務	1法令・通達	7指示	指示及び指示関係書類	2018 年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	1法令・通達	7指示	指示及び指示関係書類	2019 年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	1法令・通達	7指示	指示及び指示関係書類	2020 年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	1法令・通達	7指示	指示及び指示関係書類	2021 年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	1法令・通達	7指示	指示及び指示関係書類	2022 年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	1法令・通達	7指示	指示及び指示関係書類	2023 年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	0一般	報告関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	0一般	報告関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	0一般	報告関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	0一般	報告関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	0一般	報告関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	0一般	郵便切手受払簿	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	0一般	郵便切手受払簿	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	0一般	郵便切手受払簿	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	0一般	郵便切手受払簿	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	0一般	郵便切手受払簿	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	0一般	郵便物発送関係書類	2023 年	2024年1月1日	1年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	1文書管理	報告関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	1文書管理	法人文書管理関係帳簿	2019 年	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	1文書管理	法人文書管理関係帳簿	2020 年	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	1文書管理	法人文書管理関係帳簿	2021 年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	1文書管理	法人文書管理関係帳簿	2022 年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	1文書管理	法人文書管理関係帳簿	2023 年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	3情報公開・個人情報保護	一般事務整理簿	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	3情報公開・個人情報保護	一般事務整理簿	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	3情報公開・個人情報保護	一般事務整理簿	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	3情報公開・個人情報保護	一般事務整理簿	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	3情報公開・個人情報保護	一般事務整理簿	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	3情報公開・個人情報保護	情報公開関係書類（別表第１に該当しないもの）	2014 年度		許認可等の効力が消滅する日（開示決定等の起算日）に係る特定日以後５年		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	3情報公開・個人情報保護	情報公開関係書類（別表第１に該当しないもの）	2023 年度	2024年4月1日	許認可等の効力が消滅する日（開示決定等の起算日）に係る特定日以後５年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	3情報公開・個人情報保護	報告関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	3情報公開・個人情報保護	報告関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	3情報公開・個人情報保護	報告関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	3情報公開・個人情報保護	報告関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	2文書	3情報公開・個人情報保護	報告関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	3広報・相談	0一般	広報広聴関係書類	2021 年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	3広報・相談	0一般	広報広聴関係書類	2022 年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	3広報・相談	0一般	広報広聴関係書類	2023 年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	3広報・相談	3ホームページ	ホームページ関係書類	2021 年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	3広報・相談	3ホームページ	ホームページ関係書類	2022 年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
0総務	3広報・相談	3ホームページ	ホームページ関係書類	2023 年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	6情報管理	0一般	情報通信類	2022 年	2023年1月1日	3年	2025年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	6情報管理	0一般	報告関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	6情報管理	0一般	報告関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	6情報管理	0一般	報告関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2021 年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2022 年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2023 年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
0総務	6情報管理	9会議	報告関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	軽易な事項に係る意思決定又は確認を行うための書類	2023 年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	公印関係書類	2023 年	2024年1月1日	1年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	証明及び証明関係書類	2023 年	2024年1月1日	1年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2017 年度	2018年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2017 年度	2018年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2025年3月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2017 年度	2018年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2018 年度	2019年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2018 年度	2019年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2026年3月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2018 年度	2019年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2019 年度	2020年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2019 年度	2020年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2020 年度	2021年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2020 年度	2021年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年度	2022年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年度	2022年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2022 年度	2023年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2022 年度	2023年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2023 年度	2024年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2023 年度	2024年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	報告関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	報告関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	報告関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	報告関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	0一般	報告関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	0一般	着任届	2021 年	2022年1月1日	3年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	0一般	着任届	2022 年	2023年1月1日	3年	2025年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	0一般	着任届	2023 年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	0一般	報告関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	1人事記録	人事記録書及び付属書類	2002 年度		10年（死亡後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	1人事記録	人事記録書及び付属書類	2003 年度		10年（死亡後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	1人事記録	人事記録書及び付属書類	2005 年度		10年（死亡後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
1人事	2任免	1人事記録	人事記録書及び付属書類	2006 年度		10年（死亡後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	1人事記録	人事記録書及び付属書類	2007 年度		10年（死亡後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	1人事記録	人事記録書及び付属書類	2008 年度		10年（死亡後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	1人事記録	人事記録書及び付属書類	2009 年度		10年（死亡後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	1人事記録	人事記録書及び付属書類	2010 年度		10年（死亡後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	1人事記録	人事記録書及び付属書類	2011 年度		10年（死亡後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	1人事記録	人事記録書及び付属書類	2012 年度		10年（死亡後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	1人事記録	人事記録書及び付属書類	2013 年度		10年（死亡後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	1人事記録	人事記録書及び付属書類	2014 年度		10年（死亡後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	1人事記録	人事記録書及び付属書類	2015 年度		10年（死亡後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	1人事記録	人事記録書及び付属書類	2016 年度		10年（死亡後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	1人事記録	人事記録書及び付属書類	2017 年度		10年（死亡後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	1人事記録	人事記録書及び付属書類	2018 年度		10年（死亡後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	1人事記録	人事記録書及び付属書類	2019 年度		10年（死亡後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	1人事記録	人事記録書及び付属書類	2020 年度		10年（死亡後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	1人事記録	人事記録書及び付属書類	2021 年度		10年（死亡後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	1人事記録	人事記録書及び付属書類	2022 年度		10年（死亡後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	1人事記録	人事記録書及び付属書類	2023 年度		10年（死亡後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	任免異動関係書類	2014 年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	任免異動関係書類	2015 年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	任免異動関係書類	2016 年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	任免異動関係書類	2017 年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	任免異動関係書類	2018 年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	任免異動関係書類	2019 年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	任免異動関係書類	2020 年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	任免異動関係書類	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	任免異動関係書類	2022 年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	任免異動関係書類	2023 年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	任免承認関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	任免承認関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	任免承認関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	非常勤任免関係書類	2014 年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	非常勤任免関係書類	2015 年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	非常勤任免関係書類	2016 年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	非常勤任免関係書類	2017 年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	非常勤任免関係書類	2018 年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	非常勤任免関係書類	2019 年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	非常勤任免関係書類	2020 年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	非常勤任免関係書類	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	非常勤任免関係書類	2022 年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
1人事	2任免	2任免	非常勤任免関係書類	2023 年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	2任免	2任免	役員任免関係書類	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	0一般	住民税特別徴収関係書類	2019 年	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	0一般	住民税特別徴収関係書類	2020 年	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	0一般	住民税特別徴収関係書類	2021 年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	0一般	住民税特別徴収関係書類	2022 年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	0一般	住民税特別徴収関係書類	2023 年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	0一般	諸手当認定等関係書類	2023 年	2024年1月1日	当該認定に係る要件を具備しなくなって3年	2026年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	0一般	年末調整関係書類	2017 年	2018年1月1日	7年	2024年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	0一般	年末調整関係書類	2018 年	2019年1月1日	7年	2025年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	0一般	年末調整関係書類	2019 年	2020年1月1日	7年	2026年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	0一般	年末調整関係書類	2020 年	2021年1月1日	7年	2027年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	0一般	年末調整関係書類	2021 年	2022年1月1日	7年	2028年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	0一般	年末調整関係書類	2022 年	2023年1月1日	7年	2029年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	0一般	年末調整関係書類	2023 年	2024年1月1日	7年	2030年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	0一般	報告関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	0一般	報告関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	0一般	報告関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	0一般	報告関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	0一般	報告関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	1俸給決定	昇格関係書類	2014 年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	1俸給決定	昇格関係書類	2015 年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	1俸給決定	昇格関係書類	2016 年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	1俸給決定	昇格関係書類	2017 年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	1俸給決定	昇格関係書類	2018 年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	1俸給決定	昇格関係書類	2019 年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	1俸給決定	昇格関係書類	2020 年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	1俸給決定	昇格関係書類	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	1俸給決定	昇格関係書類	2022 年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	1俸給決定	昇格関係書類	2023 年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	1俸給決定	昇給関係書類	2014 年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	1俸給決定	昇給関係書類	2015 年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	1俸給決定	昇給関係書類	2016 年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	1俸給決定	昇給関係書類	2017 年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	1俸給決定	昇給関係書類	2018 年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	1俸給決定	昇給関係書類	2019 年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	1俸給決定	昇給関係書類	2020 年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	1俸給決定	昇給関係書類	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	1俸給決定	昇給関係書類	2022 年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	1俸給決定	昇給関係書類	2023 年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
1人事	3給与	3諸手当	勤勉手当成績率関係書類	2014 年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	3諸手当	勤勉手当成績率関係書類	2015 年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	3諸手当	勤勉手当成績率関係書類	2016 年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	3諸手当	勤勉手当成績率関係書類	2017 年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	3諸手当	勤勉手当成績率関係書類	2018 年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	3諸手当	勤勉手当成績率関係書類	2019 年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	3諸手当	勤勉手当成績率関係書類	2020 年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	3諸手当	勤勉手当成績率関係書類	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	3諸手当	勤勉手当成績率関係書類	2022 年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	3諸手当	勤勉手当成績率関係書類	2023 年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	3諸手当	その他支給関係書類	2019 年	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	3諸手当	その他支給関係書類	2020 年	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	3諸手当	その他支給関係書類	2021 年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	3諸手当	その他支給関係書類	2022 年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	3諸手当	その他支給関係書類	2023 年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	基準給与簿	2019 年	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	基準給与簿	2020 年	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	基準給与簿	2021 年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	基準給与簿	2022 年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	基準給与簿	2023 年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	給与振込関係書類	2001 年		口座振込によらなくなるまで		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	給与振込関係書類	2003 年		口座振込によらなくなるまで		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	給与振込関係書類	2004 年		口座振込によらなくなるまで		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	給与振込関係書類	2005 年		口座振込によらなくなるまで		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	給与振込関係書類	2008 年		口座振込によらなくなるまで		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	給与振込関係書類	2009 年		口座振込によらなくなるまで		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	給与振込関係書類	2012 年		口座振込によらなくなるまで		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	給与振込関係書類	2013 年		口座振込によらなくなるまで		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	給与振込関係書類	2014 年		口座振込によらなくなるまで		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	給与振込関係書類	2015 年		口座振込によらなくなるまで		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	給与振込関係書類	2016 年		口座振込によらなくなるまで		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	給与振込関係書類	2017 年		口座振込によらなくなるまで		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	給与振込関係書類	2018 年		口座振込によらなくなるまで		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	給与振込関係書類	2019 年		口座振込によらなくなるまで		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	給与振込関係書類	2020 年		口座振込によらなくなるまで		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	給与振込関係書類	2021 年		口座振込によらなくなるまで		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	給与振込関係書類	2022 年		口座振込によらなくなるまで		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	給与振込関係書類	2023 年		口座振込によらなくなるまで		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	職員別給与簿	2019 年	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	職員別給与簿	2020 年	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
1人事	3給与	4支給	職員別給与簿	2021 年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	職員別給与簿	2022 年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	職員別給与簿	2023 年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	その他支給関係書類	2019 年	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	その他支給関係書類	2019 年	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	その他支給関係書類	2020 年	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	その他支給関係書類	2020 年	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	その他支給関係書類	2021 年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	その他支給関係書類	2021 年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	その他支給関係書類	2022 年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	その他支給関係書類	2022 年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	その他支給関係書類	2023 年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	4支給	その他支給関係書類	2023 年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	5退職手当	退職手当関係書類（別表第１に該当しないもの）	2019 年度	2020年4月1日	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は５年のいずれか長い時間	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	5退職手当	退職手当関係書類（別表第１に該当しないもの）	2020 年度	2021年4月1日	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は５年のいずれか長い時間	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	5退職手当	退職手当関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年度	2022年4月1日	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は５年のいずれか長い時間	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	5退職手当	退職手当関係書類（別表第１に該当しないもの）	2022 年度	2023年4月1日	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は５年のいずれか長い時間	2028年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	3給与	5退職手当	退職手当関係書類（別表第１に該当しないもの）	2023 年度	2024年4月1日	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は５年のいずれか長い時間	2029年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	4研修	0一般	講習、研修関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	4研修	0一般	講習、研修関係書類（別表第１に該当しないもの）	2022 年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	4研修	0一般	講習、研修関係書類（別表第１に該当しないもの）	2023 年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	4研修	2職場研修	講習、研修関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	4研修	2職場研修	講習、研修関係書類（別表第１に該当しないもの）	2022 年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	4研修	2職場研修	講習、研修関係書類（別表第１に該当しないもの）	2023 年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	5採用・試験	5独自採用	独自採用者選考関係書類	2014 年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	5採用・試験	5独自採用	独自採用者選考関係書類	2016 年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	5採用・試験	5独自採用	独自採用者選考関係書類	2019 年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	5採用・試験	5独自採用	独自採用者選考関係書類	2020 年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	5採用・試験	5独自採用	独自採用者選考関係書類	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	5採用・試験	5独自採用	独自採用者選考関係書類	2022 年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	5採用・試験	5独自採用	独自採用者選考関係書類	2023 年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	0一般	育児休業関係書類	2021 年	2022年1月1日	3年（部分休業終了後）	2024年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	0一般	育児休業関係書類	2022 年	2023年1月1日	3年（部分休業終了後）	2025年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	0一般	育児休業関係書類	2023 年	2024年1月1日	3年（部分休業終了後）	2030年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	0一般	出勤簿関係書類	2019 年	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	0一般	出勤簿関係書類	2020 年	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	0一般	出勤簿関係書類	2021 年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	0一般	出勤簿関係書類	2022 年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	0一般	出勤簿関係書類	2023 年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	4公務災害	業務災害関係書類（実施等）	2022 年度	2023年4月1日	3年（完結後）	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
1人事	6服務	4公務災害	業務災害関係書類（実施等）	2023 年度	2024年4月1日	3年（完結後）	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	6勤務時間・休暇	休暇関係書類	2021 年	2022年1月1日	3年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	6勤務時間・休暇	休暇関係書類	2022 年	2023年1月1日	3年	2025年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	6勤務時間・休暇	休暇関係書類	2023 年	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	6勤務時間・休暇	軽易な事項に係る意思決定又は確認を行うための書類	2023 年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	6勤務時間・休暇	出勤簿関係書類	2019 年	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	6勤務時間・休暇	出勤簿関係書類	2020 年	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	6勤務時間・休暇	出勤簿関係書類	2021 年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	6勤務時間・休暇	出勤簿関係書類	2022 年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	6勤務時間・休暇	出勤簿関係書類	2023 年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	6勤務時間・休暇	超過勤務等命令簿	2019 年	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	6勤務時間・休暇	超過勤務等命令簿	2020 年	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	6勤務時間・休暇	超過勤務等命令簿	2021 年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	6勤務時間・休暇	超過勤務等命令簿	2022 年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	6勤務時間・休暇	超過勤務等命令簿	2023 年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	6勤務時間・休暇	服務関係書類	2021 年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	7倫理法	倫理法関係書類（各種報告書等）	2019 年	2020年1月1日	提出期限の翌日から5年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	7倫理法	倫理法関係書類（各種報告書等）	2020 年	2021年1月1日	提出期限の翌日から5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	7倫理法	倫理法関係書類（各種報告書等）	2021 年	2022年1月1日	提出期限の翌日から5年	2026年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	7倫理法	倫理法関係書類（各種報告書等）	2022 年	2023年1月1日	提出期限の翌日から5年	2027年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	7倫理法	倫理法関係書類（各種報告書等）	2023 年	2024年1月1日	提出期限の翌日から5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	7倫理法	倫理法関係書類（許可・届出等）	2019 年	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	7倫理法	倫理法関係書類（許可・届出等）	2020 年	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	7倫理法	倫理法関係書類（許可・届出等）	2021 年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	7倫理法	倫理法関係書類（許可・届出等）	2022 年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	6服務	7倫理法	倫理法関係書類（許可・届出等）	2023 年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	7考査	1人事評価	人事評価関係書類	2019 年	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	7考査	1人事評価	人事評価関係書類	2020 年	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	7考査	1人事評価	人事評価関係書類	2021 年	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	7考査	1人事評価	人事評価関係書類	2022 年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	7考査	1人事評価	人事評価関係書類	2023 年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	8栄典・表彰	1栄典	栄典関係書類（別表第１に該当しないもの）	2014 年	2015年1月1日	10年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	8栄典・表彰	1栄典	栄典関係書類（別表第１に該当しないもの）	2015 年	2016年1月1日	10年	2025年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	8栄典・表彰	1栄典	栄典関係書類（別表第１に該当しないもの）	2016 年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	8栄典・表彰	1栄典	栄典関係書類（別表第１に該当しないもの）	2018 年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	8栄典・表彰	1栄典	栄典関係書類（別表第１に該当しないもの）	2019 年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	8栄典・表彰	1栄典	栄典関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	8栄典・表彰	2表彰	軽易な事項に係る意思決定又は確認を行うための書類	2023 年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	8栄典・表彰	2表彰	表彰関係書類（別表第１に該当しないもの）	2015 年	2016年1月1日	10年	2025年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	8栄典・表彰	2表彰	表彰関係書類（別表第１に該当しないもの）	2016 年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
1人事	8栄典・表彰	2表彰	表彰関係書類（別表第１に該当しないもの）	2017 年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	8栄典・表彰	2表彰	表彰関係書類（別表第１に該当しないもの）	2018 年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	8栄典・表彰	2表彰	表彰関係書類（別表第１に該当しないもの）	2019 年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	8栄典・表彰	2表彰	表彰関係書類（別表第１に該当しないもの）	2020 年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	8栄典・表彰	2表彰	表彰関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	8栄典・表彰	2表彰	表彰関係書類（別表第１に該当しないもの）	2022 年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	8栄典・表彰	2表彰	表彰関係書類（別表第１に該当しないもの）	2023 年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	健康安全関係書類	2021 年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	健康安全関係書類	2022 年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	健康安全関係書類	2023 年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	健康管理関係書類	2016 年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	健康管理関係書類	2017 年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	健康管理関係書類	2018 年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	健康管理関係書類	2019 年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	健康管理関係書類	2020 年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	健康管理関係書類	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	健康管理関係書類	2022 年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	健康管理関係書類	2023 年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	健康記録カード	2019 年度	2020年4月1日	5年（退職後）	2025年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	健康記録カード	2020 年度	2021年4月1日	5年（退職後）	2026年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	健康記録カード	2021 年度	2022年4月1日	5年（退職後）	2027年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	健康記録カード	2022 年度	2023年4月1日	5年（退職後）	2028年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	健康記録カード	2023 年度	2024年4月1日	5年（退職後）	2029年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	財産形成貯蓄等関係書類	2006 年度		5年（失効後）		紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2017 年度	2018年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2018 年度	2019年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2019 年度	2020年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2020 年度	2021年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年度	2022年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2022 年度	2023年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2023 年度	2024年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	その他厚生関係書類	2021 年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	その他厚生関係書類	2022 年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	その他厚生関係書類	2023 年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	その他厚生関係書類	2023 年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	報告関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	報告関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	報告関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	報告関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	0一般	報告関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
1人事	9福利厚生	3共済	報告関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	3共済	報告関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	3共済	報告関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	3共済	報告関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	9福利厚生	3共済	報告関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
2会計	0一般	0一般	庁舎管理関係諸届出書類	2017 年度		1年（変更後）		紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
2会計	0一般	0一般	庁舎管理関係諸届出書類	2023 年度	2024年4月1日	1年（変更後）	2025年3月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
2会計	3収入支出	0一般	契約伺関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
2会計	3収入支出	5契約書	契約書	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
2会計	3収入支出	5契約書	契約書	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
2会計	3収入支出	5契約書	契約書	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
2会計	3収入支出	5契約書	契約書	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
2会計	3収入支出	5契約書	契約書	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
2会計	5監査	0一般	会計監査関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
3業務	3研究及び調査	1発表・承認	発表、執筆関係書類	2014 年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
3業務	3研究及び調査	1発表・承認	発表、執筆関係書類	2015 年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
3業務	3研究及び調査	1発表・承認	発表、執筆関係書類	2016 年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
3業務	3研究及び調査	1発表・承認	発表、執筆関係書類	2017 年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
3業務	3研究及び調査	1発表・承認	発表、執筆関係書類	2018 年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
3業務	3研究及び調査	1発表・承認	発表、執筆関係書類	2019 年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
3業務	3研究及び調査	1発表・承認	発表、執筆関係書類	2020 年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
3業務	3研究及び調査	1発表・承認	発表、執筆関係書類	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
3業務	3研究及び調査	1発表・承認	発表、執筆関係書類	2022 年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
3業務	3研究及び調査	1発表・承認	発表、執筆関係書類	2023 年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　財務大臣への届出	2003 年	2004年1月1日	30年	2033年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　財務大臣への届出	2004 年	2005年1月1日	30年	2034年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　財務大臣への届出	2005 年	2006年1月1日	30年	2035年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　財務大臣への届出	2006 年	2007年1月1日	30年	2036年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　財務大臣への届出	2007 年	2008年1月1日	30年	2037年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　財務大臣への届出	2008 年	2009年1月1日	30年	2038年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　財務大臣への届出	2009 年	2010年1月1日	30年	2039年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　財務大臣への届出	2010 年	2011年1月1日	30年	2040年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　財務大臣への届出	2011 年	2012年1月1日	30年	2041年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　財務大臣への届出	2012 年	2013年1月1日	30年	2042年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　財務大臣への届出	2013 年	2014年1月1日	30年	2043年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　財務大臣への届出	2014 年	2015年1月1日	30年	2044年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　財務大臣への届出	2015 年	2016年1月1日	30年	2045年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　財務大臣への届出	2019 年	2020年1月1日	30年	2049年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　財務大臣への届出	2020 年	2021年1月1日	30年	2050年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　財務大臣への届出	2021 年	2022年1月1日	30年	2051年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　財務大臣への届出	2022 年	2023年1月1日	30年	2052年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　財務大臣への届出	2023 年	2024年1月1日	30年	2053年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2001 年	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2002 年	2003年1月1日	30年	2032年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2003 年	2004年1月1日	30年	2033年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2004 年	2005年1月1日	30年	2034年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2005 年	2006年1月1日	30年	2035年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2006 年	2007年1月1日	30年	2036年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2007 年	2008年1月1日	30年	2037年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2008 年	2009年1月1日	30年	2038年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2009 年	2010年1月1日	30年	2039年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2010 年	2011年1月1日	30年	2040年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2011 年	2012年1月1日	30年	2041年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2012 年	2013年1月1日	30年	2042年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2013 年	2014年1月1日	30年	2043年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2014 年	2015年1月1日	30年	2044年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2015 年	2016年1月1日	30年	2045年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2016 年	2017年1月1日	30年	2046年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2017 年	2018年1月1日	30年	2047年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2018 年	2019年1月1日	30年	2048年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2019 年	2020年1月1日	30年	2049年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2020 年	2021年1月1日	30年	2050年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2021 年	2022年1月1日	30年	2051年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2022 年	2023年1月1日	30年	2052年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2023 年	2024年1月1日	30年	2053年12月31日	紙	事務機械室	総務課総務係	総務課総務係	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	2法令に基づく認可、承認及び届出	法令に基づく認可、承認及び届出　公表	2015 年	2016年1月1日	10年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	0組織運営管理	2法令に基づく認可、承認及び届出	法令に基づく認可、承認及び届出　公表	2016 年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	1役職員の人事	0役員人事	役員人事　退職手当の支給に関する重要な経緯	2022 年	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	1役職員の人事	0役員人事	役員人事　退職手当の支給に関する重要な経緯	2023 年	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	4その他	4労働組合との協議	労働組合との協議　労働組合との交渉に関する重要な経緯	2014 年	2015年1月1日	10年	2024年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	4その他	4労働組合との協議	労働組合との協議　労働組合との交渉に関する重要な経緯	2015 年	2016年1月1日	10年	2025年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	4その他	4労働組合との協議	労働組合との協議　労働組合との交渉に関する重要な経緯	2016 年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	4その他	4労働組合との協議	労働組合との協議　労働組合との交渉に関する重要な経緯	2017 年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	4その他	4労働組合との協議	労働組合との協議　労働組合との交渉に関する重要な経緯	2018 年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	4その他	4労働組合との協議	労働組合との協議　労働組合との交渉に関する重要な経緯	2019 年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	4その他	4労働組合との協議	労働組合との協議　労働組合との交渉に関する重要な経緯	2020 年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	4その他	4労働組合との協議	労働組合との協議　労働組合との交渉に関する重要な経緯	2021 年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	4その他	4労働組合との協議	労働組合との協議　労働組合との交渉に関する重要な経緯	2022 年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	4その他	4労働組合との協議	労働組合との協議　労働組合との交渉に関する重要な経緯	2023 年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	4その他	6文書の管理等	法人文書保存関係帳簿	2013 年	2014年1月1日	30年	2043年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
4公文書管理法	4その他	6文書の管理等	法人文書保存関係帳簿	2014 年	2015年1月1日	30年	2044年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	4その他	6文書の管理等	法人文書保存関係帳簿	2015 年	2016年1月1日	30年	2045年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	4その他	6文書の管理等	法人文書保存関係帳簿	2016 年	2017年1月1日	30年	2046年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	4その他	6文書の管理等	法人文書保存関係帳簿	2017 年	2018年1月1日	30年	2047年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	4その他	6文書の管理等	法人文書保存関係帳簿	2018 年	2019年1月1日	30年	2048年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	4その他	6文書の管理等	法人文書保存関係帳簿	2019 年	2020年1月1日	30年	2049年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	4その他	6文書の管理等	法人文書保存関係帳簿	2020 年	2021年1月1日	30年	2050年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	4その他	6文書の管理等	法人文書保存関係帳簿	2021 年	2022年1月1日	30年	2051年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	4その他	6文書の管理等	法人文書保存関係帳簿	2022 年	2023年1月1日	30年	2052年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
4公文書管理法	4その他	6文書の管理等	法人文書保存関係帳簿	2023 年	2024年1月1日	30年	2053年12月31日	紙	書庫	総務課総務係	総務課総務係	廃棄	
1人事	0一般	1出張	出張計画書及び復命書	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
1人事	0一般	1出張	出張計画書及び復命書	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
1人事	0一般	1出張	出張計画書及び復命書	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
1人事	0一般	1出張	出張計画書及び復命書	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
1人事	0一般	1出張	出張計画書及び復命書	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	0一般	軽易な事項に係る意思決定又は確認を行うための書類	2023 年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	0一般	事務計画及び実績関係書類（別表第１に該当しないもの）	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	0一般	事務計画及び実績関係書類（別表第１に該当しないもの）	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	0一般	事務計画及び実績関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	0一般	事務計画及び実績関係書類（別表第１に該当しないもの）	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	0一般	事務計画及び実績関係書類（別表第１に該当しないもの）	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	0一般	報告関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	0一般	報告関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	0一般	報告関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	0一般	報告関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	0一般	報告関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	0一般	報告関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	0一般	報告関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	0一般	自動車運転日誌等	2023 年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	0一般	庁舎管理関係諸届出書類	2017 年度		1年（変更後）		紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係諸届出書類	2011 年度		1年（変更後）		紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	1予算決算	0一般	予算、実行又は決算関係書類（別表第１に該当しないもの）	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	1予算決算	0一般	予算、実行又は決算関係書類（別表第１に該当しないもの）	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	1予算決算	0一般	予算、実行又は決算関係書類（別表第１に該当しないもの）	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	1予算決算	0一般	予算、実行又は決算関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
2会計	1予算決算	0一般	予算、実行又は決算関係書類（別表第１に該当しないもの）	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	1予算決算	0一般	予算、実行又は決算関係書類（別表第１に該当しないもの）	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	0一般	会議関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	0一般	会議関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	0一般	会議関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	0一般	会議関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	0一般	会議関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	0一般	契約伺関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	0一般	契約伺関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	0一般	契約伺関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	0一般	契約伺関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	0一般	契約伺関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	0一般	総勘定元帳関係書類（別表第１に該当しないもの）	2017 年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	0一般	総勘定元帳関係書類（別表第１に該当しないもの）	2018 年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	0一般	総勘定元帳関係書類（別表第１に該当しないもの）	2019 年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	0一般	総勘定元帳関係書類（別表第１に該当しないもの）	2020 年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	0一般	総勘定元帳関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	0一般	総勘定元帳関係書類（別表第１に該当しないもの）	2022 年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	0一般	総勘定元帳関係書類（別表第１に該当しないもの）	2023 年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	2調達	経費使用決議書	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	2調達	経費使用決議書	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	2調達	経費使用決議書	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	2調達	経費使用決議書	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	2調達	経費使用決議書	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	2調達	契約伺関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	2調達	契約伺関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	2調達	契約伺関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	2調達	契約伺関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	2調達	契約伺関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	5契約書	契約書	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	5契約書	契約書	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	5契約書	契約書	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	5契約書	契約書	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	3収入支出	5契約書	契約書	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	4物品管理	1物品管理	物品管理関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	4物品管理	1物品管理	物品管理関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	4物品管理	1物品管理	物品管理関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	4物品管理	1物品管理	物品管理関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	4物品管理	1物品管理	物品管理関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	5監査	0一般	会計監査関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
2会計	5監査	0一般	会計監査関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	5監査	0一般	会計監査関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	5監査	0一般	会計監査関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	5監査	0一般	会計監査関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	5監査	0一般	会計監査関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	5監査	1監査	会計監査関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	5監査	1監査	会計監査関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	5監査	1監査	会計監査関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	5監査	1監査	会計監査関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	5監査	1監査	会計監査関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	5監査	1監査	会計監査関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	5監査	1監査	会計監査関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	0一般	決算関係書類	2017 年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	0一般	決算関係書類	2018 年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	0一般	決算関係書類	2019 年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	0一般	決算関係書類	2020 年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	0一般	決算関係書類	2021 年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	0一般	決算関係書類	2022 年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	0一般	決算関係書類	2023 年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	1財務諸表	決算関係書類	2017 年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	1財務諸表	決算関係書類	2018 年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	1財務諸表	決算関係書類	2019 年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	1財務諸表	決算関係書類	2020 年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	1財務諸表	決算関係書類	2021 年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	1財務諸表	決算関係書類	2022 年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	1財務諸表	決算関係書類	2023 年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	1財務諸表	総勘定元帳関係書類（別表第１に該当しないもの）	2017 年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	1財務諸表	総勘定元帳関係書類（別表第１に該当しないもの）	2018 年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	1財務諸表	総勘定元帳関係書類（別表第１に該当しないもの）	2019 年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	1財務諸表	総勘定元帳関係書類（別表第１に該当しないもの）	2020 年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	1財務諸表	総勘定元帳関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	1財務諸表	総勘定元帳関係書類（別表第１に該当しないもの）	2022 年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	1財務諸表	総勘定元帳関係書類（別表第１に該当しないもの）	2023 年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	2税務申告	税務申告関係書類（別表第１に該当しないもの）	2017 年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	2税務申告	税務申告関係書類（別表第１に該当しないもの）	2018 年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	2税務申告	税務申告関係書類（別表第１に該当しないもの）	2019 年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	2税務申告	税務申告関係書類（別表第１に該当しないもの）	2020 年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	2税務申告	税務申告関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	2税務申告	税務申告関係書類（別表第１に該当しないもの）	2022 年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	7決算	2税務申告	税務申告関係書類（別表第１に該当しないもの）	2023 年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務機械室	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2001 年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2002 年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2003 年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2004 年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2005 年度	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2006 年度	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2007 年度	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2008 年度	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2009 年度	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2010 年度	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2011 年度	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2012 年度	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2013 年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2014 年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2015 年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2016 年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課会計係	総務課会計係	廃棄	
0総務	6情報管理	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2017 年度	2018年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2025年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
0総務	6情報管理	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2018 年度	2019年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2026年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
0総務	6情報管理	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2019 年度	2020年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2027年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
0総務	6情報管理	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2020 年度	2021年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2028年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
0総務	6情報管理	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年度	2022年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2029年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
0総務	6情報管理	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2022 年度	2023年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2030年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
0総務	6情報管理	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2023 年度	2024年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2031年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2021 年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2022 年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2023 年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2014 年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2015 年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2016 年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2017 年度	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2018 年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2019 年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2020 年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2021 年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2022 年度	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
2会計	0一般	1庁舎管理	庁舎管理関係重要書類	2023 年度	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	1予算決算	0一般	予算、実行又は決算関係書類（別表第１に該当しないもの）	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	1予算決算	0一般	予算、実行又は決算関係書類（別表第１に該当しないもの）	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	1予算決算	0一般	予算、実行又は決算関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	1予算決算	0一般	予算、実行又は決算関係書類（別表第１に該当しないもの）	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	1予算決算	0一般	予算、実行又は決算関係書類（別表第１に該当しないもの）	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	会議関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	会議関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	会議関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	会議関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	会議関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	軽易な事項に係る意思決定又は確認を行うための書類	2023 年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	検討会、発表会関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	検討会、発表会関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	検討会、発表会関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	他省庁等又は地方等との協力関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	他省庁等又は地方等との協力関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	他省庁等又は地方等との協力関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	他省庁等又は地方等との協力関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	他省庁等又は地方等との協力関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	報告関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	報告関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	報告関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	報告関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	報告関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	1中期計画	研究計画関係書類	2015 年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	1中期計画	研究計画関係書類	2016 年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	1中期計画	研究計画関係書類	2017 年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	1中期計画	研究計画関係書類	2020 年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	1中期計画	研究計画関係書類	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	1中期計画	研究計画関係書類	2022 年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	1中期計画	研究計画関係書類	2023 年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	2年度計画	研究計画関係書類	2014 年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	2年度計画	研究計画関係書類	2015 年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	2年度計画	研究計画関係書類	2016 年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	2年度計画	研究計画関係書類	2017 年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	2年度計画	研究計画関係書類	2018 年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	2年度計画	研究計画関係書類	2019 年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	2年度計画	研究計画関係書類	2020 年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	2年度計画	研究計画関係書類	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
3業務	0一般	2年度計画	研究計画関係書類	2022 年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	2年度計画	研究計画関係書類	2023 年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	3評価委員会	研究開発評価委員会関係書類	2014 年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	3評価委員会	研究開発評価委員会関係書類	2015 年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	3評価委員会	研究開発評価委員会関係書類	2016 年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	3評価委員会	研究開発評価委員会関係書類	2017 年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	3評価委員会	研究開発評価委員会関係書類	2018 年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	3評価委員会	研究開発評価委員会関係書類	2019 年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	3評価委員会	研究開発評価委員会関係書類	2020 年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	3評価委員会	研究開発評価委員会関係書類	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	3評価委員会	研究開発評価委員会関係書類	2023 年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	3評価委員会	評価委員会関係書類	2014 年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	3評価委員会	評価委員会関係書類	2015 年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	3評価委員会	評価委員会関係書類	2016 年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	3評価委員会	評価委員会関係書類	2017 年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	3評価委員会	評価委員会関係書類	2018 年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	3評価委員会	評価委員会関係書類	2019 年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	3評価委員会	評価委員会関係書類	2020 年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	3評価委員会	評価委員会関係書類	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	3評価委員会	評価委員会関係書類	2022 年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	3評価委員会	評価委員会関係書類	2023 年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	受託分析関係書類（別表第１に該当しないもの）	2014 年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	受託分析関係書類（別表第１に該当しないもの）	2015 年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	受託分析関係書類（別表第１に該当しないもの）	2016 年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	受託分析関係書類（別表第１に該当しないもの）	2017 年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	受託分析関係書類（別表第１に該当しないもの）	2018 年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	受託分析関係書類（別表第１に該当しないもの）	2019 年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	受託分析関係書類（別表第１に該当しないもの）	2020 年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	受託分析関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	受託分析関係書類（別表第１に該当しないもの）	2022 年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	受託分析関係書類（別表第１に該当しないもの）	2023 年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	1発表・承認	発表、執筆関係書類	2018 年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子情報	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	1発表・承認	発表、執筆関係書類	2019 年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子情報	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	1発表・承認	発表、執筆関係書類	2020 年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子情報	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	1発表・承認	発表、執筆関係書類	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子情報	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	1発表・承認	発表、執筆関係書類	2022 年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子情報	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	1発表・承認	発表、執筆関係書類	2023 年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子情報	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	報告関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	報告関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	報告関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
3業務	4成果の普及	0一般	一般事務整理簿	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	一般事務整理簿	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	一般事務整理簿	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	一般事務整理簿	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	1講演会	研究所講演会開催関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	1講演会	研究所講演会開催関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	移管	コロナ関連を含む
3業務	4成果の普及	1講演会	研究所講演会開催関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	1講演会	研究所講演会開催関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	1講演会	研究所講演会開催関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	5情報提供	0一般	相談関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子情報	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	5情報提供	0一般	相談関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子情報	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	5情報提供	0一般	相談関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子情報	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	5情報提供	0一般	相談関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子情報	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	5情報提供	0一般	相談関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子情報	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	5情報提供	1ホームページ	ホームページ関係書類	2021 年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	5情報提供	1ホームページ	ホームページ関係書類	2022 年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	5情報提供	1ホームページ	ホームページ関係書類	2023 年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2001 年	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2002 年	2003年1月1日	30年	2032年12月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2003 年	2004年1月1日	30年	2033年12月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2005 年	2006年1月1日	30年	2035年12月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2006 年	2007年1月1日	30年	2036年12月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2007 年	2008年1月1日	30年	2037年12月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2008 年	2009年1月1日	30年	2038年12月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2009 年	2010年1月1日	30年	2039年12月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　制定又は改廃	2010 年	2011年1月1日	30年	2040年12月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　立案の検討	2011 年	2012年1月1日	30年	2041年12月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　立案の検討	2012 年	2013年1月1日	30年	2042年12月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　立案の検討	2013 年	2014年1月1日	30年	2043年12月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　立案の検討	2014 年	2015年1月1日	30年	2044年12月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　立案の検討	2015 年	2016年1月1日	30年	2045年12月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　立案の検討	2016 年	2017年1月1日	30年	2046年12月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　立案の検討	2017 年	2018年1月1日	30年	2047年12月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　立案の検討	2018 年	2019年1月1日	30年	2048年12月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　立案の検討	2019 年	2020年1月1日	30年	2049年12月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　立案の検討	2020 年	2021年1月1日	30年	2050年12月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　立案の検討	2021 年	2022年1月1日	30年	2051年12月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　立案の検討	2022 年	2023年1月1日	30年	2052年12月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	1規程の制定・改廃	規程の制定・改廃　立案の検討	2023 年	2024年1月1日	30年	2053年12月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	移管	
4公文書管理法	0組織運営管理	3業務運営の方針・計画等	業務運営の方針・計画等　業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2014 年	2015年1月1日	10年	2024年12月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
4公文書管理法	0組織運営管理	3業務運営の方針・計画等	業務運営の方針・計画等　業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2015 年	2016年1月1日	10年	2025年12月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	0組織運営管理	3業務運営の方針・計画等	業務運営の方針・計画等　業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2016 年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	0組織運営管理	3業務運営の方針・計画等	業務運営の方針・計画等　業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2017 年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	0組織運営管理	3業務運営の方針・計画等	業務運営の方針・計画等　業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2018 年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	0組織運営管理	3業務運営の方針・計画等	業務運営の方針・計画等　業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2019 年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	0組織運営管理	3業務運営の方針・計画等	業務運営の方針・計画等　業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2022 年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	5その他の外部資金の獲得	その他の外部資金の獲得　その他の外部資金等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2014 年	2015年1月1日	10年	2024年12月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	5その他の外部資金の獲得	その他の外部資金の獲得　その他の外部資金等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2015 年	2016年1月1日	10年	2025年12月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	5その他の外部資金の獲得	その他の外部資金の獲得　その他の外部資金等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2016 年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	5その他の外部資金の獲得	その他の外部資金の獲得　その他の外部資金等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2017 年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	5その他の外部資金の獲得	その他の外部資金の獲得　その他の外部資金等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2018 年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	5その他の外部資金の獲得	その他の外部資金の獲得　その他の外部資金等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2019 年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	5その他の外部資金の獲得	その他の外部資金の獲得　その他の外部資金等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2020 年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	5その他の外部資金の獲得	その他の外部資金の獲得　その他の外部資金等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2021 年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	5その他の外部資金の獲得	その他の外部資金の獲得　その他の外部資金等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2022 年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	5その他の外部資金の獲得	その他の外部資金の獲得　その他の外部資金等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2023 年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	6関等からの依頼調査・分析	酒類に関する学術的な調査・研究　酒類に関する学術的な調査、研究に関する文書のうち重要なもの	2008 年		無期限		紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	6関等からの依頼調査・分析	酒類に関する学術的な調査・研究　酒類に関する学術的な調査、研究に関する文書のうち重要なもの	2011 年		無期限		紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	東日本大震災関連を含む
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	6関等からの依頼調査・分析	酒類に関する学術的な調査・研究　酒類に関する学術的な調査、研究に関する文書のうち重要なもの	2012 年		無期限		紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	東日本大震災関連を含む
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	6関等からの依頼調査・分析	酒類に関する学術的な調査・研究　酒類に関する学術的な調査、研究に関する文書のうち重要なもの	2013 年		無期限		紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	東日本大震災関連を含む
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	6関等からの依頼調査・分析	酒類に関する学術的な調査・研究　酒類に関する学術的な調査、研究に関する文書のうち重要なもの	2016 年		無期限		紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	東日本大震災関連を含む
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	6関等からの依頼調査・分析	酒類に関する学術的な調査・研究　酒類に関する学術的な調査、研究に関する文書のうち重要なもの	2017 年		無期限		紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	東日本大震災関連を含む
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	6関等からの依頼調査・分析	酒類に関する学術的な調査・研究　酒類に関する学術的な調査、研究に関する文書のうち重要なもの	2023 年		無期限		紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	東日本大震災関連を含む
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	7研究所標準分析法及び注解	研究所標準分析法及び注解　制定又は改廃	2010 年	2011年1月1日	30年	2040年12月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	7研究所標準分析法及び注解	研究所標準分析法及び注解　制定又は改廃	2015 年	2016年1月1日	30年	2045年12月31日	紙	事務室	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	7ＤＮＡ・ＲＩ・動物	0一般	報告関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	7ＤＮＡ・ＲＩ・動物	0一般	報告関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	7ＤＮＡ・ＲＩ・動物	0一般	報告関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	7ＤＮＡ・ＲＩ・動物	0一般	報告関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	7ＤＮＡ・ＲＩ・動物	0一般	報告関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2019 年度	2020年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2027年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2020 年度	2021年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2028年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年度	2022年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2029年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2022 年度	2023年4月1日	承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年	2030年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
1人事	4研修	0一般	講習、研修関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
1人事	4研修	0一般	講習、研修関係書類（別表第１に該当しないもの）	2022 年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
1人事	4研修	0一般	講習、研修関係書類（別表第１に該当しないもの）	2023 年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
3業務	0一般	0一般	一般事務整理簿	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	一般事務整理簿	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	一般事務整理簿	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	一般事務整理簿	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	一般事務整理簿	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	軽易な事項に係る意思決定又は確認を行うための書類	2023 年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	施設、機器の効率的使用に関する書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	施設、機器の効率的使用に関する書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	施設、機器の効率的使用に関する書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	施設、機器の効率的使用に関する書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	施設、機器の効率的使用に関する書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	他省庁等又は地方等との協力関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	他省庁等又は地方等との協力関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	他省庁等又は地方等との協力関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	他省庁等又は地方等との協力関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	他省庁等又は地方等との協力関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	報告関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	報告関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	報告関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	報告関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	報告関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	受託分析関係書類（別表第１に該当しないもの）	2014 年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	受託分析関係書類（別表第１に該当しないもの）	2015 年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	受託分析関係書類（別表第１に該当しないもの）	2016 年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	受託分析関係書類（別表第１に該当しないもの）	2017 年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	受託分析関係書類（別表第１に該当しないもの）	2018 年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	受託分析関係書類（別表第１に該当しないもの）	2019 年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	受託分析関係書類（別表第１に該当しないもの）	2020 年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	受託分析関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	受託分析関係書類（別表第１に該当しないもの）	2022 年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	受託分析関係書類（別表第１に該当しないもの）	2023 年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	2受託試験醸造	受託試験醸造関係書類（別表第１に該当しないもの）	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	2受託試験醸造	受託試験醸造関係書類（別表第１に該当しないもの）	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	2受託試験醸造	受託試験醸造関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	2受託試験醸造	受託試験醸造関係書類（別表第１に該当しないもの）	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	2受託試験醸造	受託試験醸造関係書類（別表第１に該当しないもの）	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	研究生関係書類	2014 年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	研究生関係書類	2015 年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	研究生関係書類	2016 年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	研究生関係書類	2017 年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
3業務	3研究及び調査	5研究生	研究生関係書類	2018 年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	研究生関係書類	2019 年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	研究生関係書類	2020 年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	研究生関係書類	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	研究生関係書類	2022 年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	研究生関係書類	2023 年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2001 年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2002 年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2003 年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2004 年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2005 年度	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2006 年度	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2007 年度	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2008 年度	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2009 年度	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2010 年度	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2011 年度	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2012 年度	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2013 年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2014 年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2015 年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2016 年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2017 年度	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2018 年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2019 年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2020 年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2021 年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2022 年度	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	5研究生	修了証書交付事績簿	2023 年度	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	一般事務整理簿	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	一般事務整理簿	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	一般事務整理簿	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	一般事務整理簿	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	一般事務整理簿	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	職員派遣関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	職員派遣関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	職員派遣関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	職員派遣関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	職員派遣関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	1講演会	職員派遣関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
3業務	4成果の普及	1講演会	職員派遣関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	1講演会	職員派遣関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	1講演会	職員派遣関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	1講演会	職員派遣関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	刊行物発行関係書類（研究所報告以外）	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	刊行物発行関係書類（研究所報告以外）	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	刊行物発行関係書類（研究所報告以外）	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	刊行物発行関係書類（研究所報告以外）	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	刊行物発行関係書類（研究所報告以外）	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	研究所報告関係	2011 年度	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	研究所報告関係	2012 年度	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	研究所報告関係	2013 年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	研究所報告関係	2014 年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	研究所報告関係	2015 年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	研究所報告関係	2016 年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	研究所報告関係	2017 年度	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	研究所報告関係	2018 年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	研究所報告関係	2019 年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	研究所報告関係	2020 年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	研究所報告関係	2021 年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	研究所報告関係	2022 年度	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	研究所報告関係	2023 年度	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	4微生物の提供	微生物の提供関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	4微生物の提供	微生物の提供関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	4微生物の提供	微生物の提供関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	4微生物の提供	微生物の提供関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	4微生物の提供	微生物の提供関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	5見学	施設見学関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	5見学	施設見学関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	5見学	施設見学関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	5見学	施設見学関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	5見学	施設見学関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	5見学	施設公開関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	5見学	施設公開関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	5見学	施設公開関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	5見学	施設公開関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	5見学	施設公開関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	5情報提供	0一般	情報の収集提供関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	5情報提供	0一般	情報の収集提供関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	5情報提供	0一般	情報の収集提供関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
3業務	5情報提供	0一般	情報の収集提供関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	5情報提供	0一般	情報の収集提供関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	6講習	0一般	一般事務整理簿	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	6講習	0一般	一般事務整理簿	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	6講習	0一般	一般事務整理簿	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	6講習	0一般	一般事務整理簿	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	6講習	0一般	一般事務整理簿	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	出願書・受託証関係書類	2011 年度	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	出願書・受託証関係書類	2012 年度	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	出願書・受託証関係書類	2013 年度	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	出願書・受託証関係書類	2014 年度	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	出願書・受託証関係書類	2015 年度	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	出願書・受託証関係書類	2016 年度	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	出願書・受託証関係書類	2017 年度	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	出願書・受託証関係書類	2018 年度	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	出願書・受託証関係書類	2019 年度	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	出願書・受託証関係書類	2020 年度	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	出願書・受託証関係書類	2021 年度	2022年4月1日	20年	2042年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	出願書・受託証関係書類	2022 年度	2023年4月1日	20年	2043年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	出願書・受託証関係書類	2023 年度	2024年4月1日	20年	2044年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許関係重要書類	2004 年度	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許関係重要書類	2005 年度	2006年4月1日	20年	2026年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許関係重要書類	2006 年度	2007年4月1日	20年	2027年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許関係重要書類	2007 年度	2008年4月1日	20年	2028年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許関係重要書類	2008 年度	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許関係重要書類	2009 年度	2010年4月1日	20年	2030年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許関係重要書類	2010 年度	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2001 年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2002 年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2003 年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2004 年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2005 年度	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2006 年度	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2007 年度	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2008 年度	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2009 年度	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2010 年度	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2011 年度	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2012 年度	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2013 年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2014 年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2015 年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2016 年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2017 年度	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2018 年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2019 年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2020 年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2021 年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2022 年度	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	0一般	特許証（原本）	2023 年度	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	1実施料	特許関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	1実施料	特許関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	1実施料	特許関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	1実施料	特許関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	1実施料	特許関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	2補償金	特許関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	2補償金	特許関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	2補償金	特許関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	2補償金	特許関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	8特許	2補償金	特許関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	1免許	免許関係書類	2001 年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	1免許	免許関係書類	2003 年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	1免許	免許関係書類	2008 年度	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	1免許	免許関係書類	2011 年度	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	1免許	免許関係書類	2013 年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	1免許	免許関係書類	2018 年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	1免許	免許関係書類	2023 年度	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	3税務申告	申告書・申請書・届出書関係書類	2017 年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	3税務申告	申告書・申請書・届出書関係書類	2018 年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	3税務申告	申告書・申請書・届出書関係書類	2019 年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	3税務申告	申告書・申請書・届出書関係書類	2020 年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	3税務申告	申告書・申請書・届出書関係書類	2021 年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	3税務申告	申告書・申請書・届出書関係書類	2022 年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	3税務申告	申告書・申請書・届出書関係書類	2023 年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	6販売	酒類製造移出管理関係書類	2016 年7月1日	2017年7月1日	7年	2024年6月30日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
3業務	9酒類製造	6販売	酒類製造移出管理関係書類	2017 年7月1日	2018年7月1日	7年	2025年6月30日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	6販売	酒類製造移出管理関係書類	2018 年7月1日	2019年7月1日	7年	2026年6月30日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	6販売	酒類製造移出管理関係書類	2019 年7月1日	2020年7月1日	7年	2027年6月30日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	6販売	酒類製造移出管理関係書類	2020 年7月1日	2021年7月1日	7年	2028年6月30日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	6販売	酒類製造移出管理関係書類	2021 年7月1日	2022年7月1日	7年	2029年6月30日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	6販売	酒類製造移出管理関係書類	2022 年7月1日	2023年7月1日	7年	2030年6月30日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	0鑑評会の開催等	鑑評会の開催等　鑑評会の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2014 年	2015年1月1日	10年	2024年12月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	0鑑評会の開催等	鑑評会の開催等　鑑評会の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2015 年	2016年1月1日	10年	2025年12月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	0鑑評会の開催等	鑑評会の開催等　鑑評会の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2016 年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	0鑑評会の開催等	鑑評会の開催等　鑑評会の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2017 年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	0鑑評会の開催等	鑑評会の開催等　鑑評会の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2018 年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	0鑑評会の開催等	鑑評会の開催等　鑑評会の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2019 年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	0鑑評会の開催等	鑑評会の開催等　鑑評会の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2020 年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	0鑑評会の開催等	鑑評会の開催等　鑑評会の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2020 年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	移管	コロナ関連を含む
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	0鑑評会の開催等	鑑評会の開催等　鑑評会の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2021 年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	0鑑評会の開催等	鑑評会の開催等　鑑評会の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2021 年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	移管	コロナ関連を含む
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	0鑑評会の開催等	鑑評会の開催等　鑑評会の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2022 年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	0鑑評会の開催等	鑑評会の開催等　鑑評会の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2022 年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	移管	コロナ関連を含む
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	0鑑評会の開催等	鑑評会の開催等　鑑評会の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2023 年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	1講習の開催等	講習の開催等　講習の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2014 年	2015年1月1日	10年	2024年12月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	1講習の開催等	講習の開催等　講習の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2015 年	2016年1月1日	10年	2025年12月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	1講習の開催等	講習の開催等　講習の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2016 年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	1講習の開催等	講習の開催等　講習の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2017 年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	1講習の開催等	講習の開催等　講習の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2018 年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	1講習の開催等	講習の開催等　講習の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2019 年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	1講習の開催等	講習の開催等　講習の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2020 年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	1講習の開催等	講習の開催等　講習の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2020 年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	移管	コロナ関連を含む
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	1講習の開催等	講習の開催等　講習の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2021 年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	1講習の開催等	講習の開催等　講習の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2021 年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	移管	コロナ関連を含む
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	1講習の開催等	講習の開催等　講習の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2022 年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	1講習の開催等	講習の開催等　講習の開催等の決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2023 年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	3受託研究	受託研究　受託研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2014 年	2015年1月1日	10年	2024年12月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	3受託研究	受託研究　受託研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2015 年	2016年1月1日	10年	2025年12月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	3受託研究	受託研究　受託研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2016 年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	3受託研究	受託研究　受託研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2017 年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	3受託研究	受託研究　受託研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2018 年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	3受託研究	受託研究　受託研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2019 年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	3受託研究	受託研究　受託研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2020 年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	3受託研究	受託研究　受託研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2021 年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	3受託研究	受託研究　受託研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2022 年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	3受託研究	受託研究　受託研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2023 年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	4共同研究	共同研究　共同研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2014 年	2015年1月1日	10年	2024年12月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	4共同研究	共同研究　共同研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2015 年	2016年1月1日	10年	2025年12月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	4共同研究	共同研究　共同研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2016 年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	4共同研究	共同研究　共同研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2017 年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	4共同研究	共同研究　共同研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2018 年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	4共同研究	共同研究　共同研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2019 年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	4共同研究	共同研究　共同研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2020 年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	4共同研究	共同研究　共同研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2021 年	2022年1月1日	10年	2031年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	4共同研究	共同研究　共同研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2022 年	2023年1月1日	10年	2032年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	4共同研究	共同研究　共同研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2023 年	2024年1月1日	10年	2033年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	8その他の調査、研究及び情報収集	その他の調査、研究及び情報収集　その他の調査、研究及び情報の収集等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2014 年	2015年1月1日	10年	2024年12月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	8その他の調査、研究及び情報収集	その他の調査、研究及び情報収集　その他の調査、研究及び情報の収集等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2015 年	2016年1月1日	10年	2025年12月31日	紙	書庫	研究企画知財部門	業務統括部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	8その他の調査、研究及び情報収集	その他の調査、研究及び情報収集　その他の調査、研究及び情報の収集等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2016 年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	書庫	業務統括部門	業務統括部門	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2021 年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2022 年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2023 年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	0一般	分析鑑定関係書類	2014 年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	情報技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	0一般	分析鑑定関係書類	2015 年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	情報技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	0一般	分析鑑定関係書類	2016 年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	0一般	分析鑑定関係書類	2017 年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	0一般	分析鑑定関係書類	2018 年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	0一般	分析鑑定関係書類	2019 年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	0一般	分析鑑定関係書類	2020 年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	0一般	分析鑑定関係書類	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	0一般	分析鑑定関係書類	2022 年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	0一般	分析鑑定関係書類	2023 年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2014 年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	情報技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2015 年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	情報技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2016 年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2017 年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2018 年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2019 年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2020 年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2022 年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2023 年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2015 年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	品質・安全性研究部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	東日本大震災関連を含む
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2016 年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	東日本大震災関連を含む
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2017 年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	東日本大震災関連を含む

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2018 年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	東日本大震災関連を含む
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2019 年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	東日本大震災関連を含む
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2020 年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	東日本大震災関連を含む
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	東日本大震災関連を含む
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2022 年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	東日本大震災関連を含む
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2023 年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	東日本大震災関連を含む
3業務	1分析及び鑑定	3計器校正	計器校正関係書類	2014 年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	情報技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	3計器校正	計器校正関係書類	2015 年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	情報技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	3計器校正	計器校正関係書類	2016 年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	3計器校正	計器校正関係書類	2017 年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	3計器校正	計器校正関係書類	2018 年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	3計器校正	計器校正関係書類	2019 年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	3計器校正	計器校正関係書類	2020 年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	3計器校正	計器校正関係書類	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	3計器校正	計器校正関係書類	2022 年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	3計器校正	計器校正関係書類	2023 年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	講習開催関係書類（別表第１に該当しないもの）	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	講習開催関係書類（別表第１に該当しないもの）	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	講習開催関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	講習開催関係書類（別表第１に該当しないもの）	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	講習開催関係書類（別表第１に該当しないもの）	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	講習開催関係書類（別表第１に該当しないもの）	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	移管	コロナ関連を含む
3業務	4成果の普及	0一般	講習開催関係書類（別表第１に該当しないもの）	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	移管	コロナ関連を含む
3業務	4成果の普及	0一般	講習開催関係書類（別表第１に該当しないもの）	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	移管	コロナ関連を含む
3業務	4成果の普及	0一般	認定書交付事績簿	2008 年度	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	情報技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	認定書交付事績簿	2009 年度	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	情報技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	認定書交付事績簿	2010 年度	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	情報技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	認定書交付事績簿	2011 年度	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	情報技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	認定書交付事績簿	2012 年度	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	情報技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	認定書交付事績簿	2013 年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	情報技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	認定書交付事績簿	2014 年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	情報技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	認定書交付事績簿	2015 年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	情報技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	認定書交付事績簿	2016 年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	認定書交付事績簿	2017 年度	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	認定書交付事績簿	2018 年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	認定書交付事績簿	2019 年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	認定書交付事績簿	2020 年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	認定書交付事績簿	2021 年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	認定書交付事績簿	2022 年度	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	0一般	認定書交付事績簿	2023 年度	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
3業務	4成果の普及	3刊行物	刊行物発行関係書類（研究所報告以外）	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	刊行物発行関係書類（研究所報告以外）	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	刊行物発行関係書類（研究所報告以外）	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	刊行物発行関係書類（研究所報告以外）	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	4成果の普及	3刊行物	刊行物発行関係書類（研究所報告以外）	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	5情報提供	0一般	軽易な事項に係る意思決定又は確認を行うための書類	2023 年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	5情報提供	0一般	情報の収集提供関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	5情報提供	0一般	情報の収集提供関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	5情報提供	0一般	情報の収集提供関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	5情報提供	1ホームページ	ホームページ関係書類	2021 年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	5情報提供	1ホームページ	ホームページ関係書類	2022 年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	5情報提供	1ホームページ	ホームページ関係書類	2023 年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	5情報提供	2情報誌	情報誌関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	5情報提供	2情報誌	情報誌関係書類	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	5情報提供	2情報誌	情報誌関係書類	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	5情報提供	2情報誌	情報誌関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	5情報提供	2情報誌	情報誌関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	広報・産業技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	1免許	免許関係書類	2001 年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	情報技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	1免許	免許関係書類	2004 年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	情報技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	1免許	免許関係書類	2009 年度	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	情報技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
3業務	0一般	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2014 年度		承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年		紙	事務室	情報技術支援部門	広報・産業技術支援部門	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2021 年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	研究員室3F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2022 年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	研究員室3F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2023 年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	研究員室3F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	研究員室3F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	研究員室3F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	研究員室3F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	研究員室3F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	研究員室3F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2014 年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	研究員室3F	醸造技術開発研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2015 年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	研究員室3F	醸造技術開発研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2016 年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	研究員室3F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2017 年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	研究員室3F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2018 年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	研究員室3F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2016 年7月1日	2017年7月1日	7年	2024年6月30日	紙	研究員室3F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2017 年7月1日	2018年7月1日	7年	2025年6月30日	紙	研究員室3F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2018 年7月1日	2019年7月1日	7年	2026年6月30日	紙	研究員室3F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2019 年7月1日	2020年7月1日	7年	2027年6月30日	紙	研究員室3F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2020 年7月1日	2021年7月1日	7年	2028年6月30日	紙	研究員室3F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2021 年7月1日	2022年7月1日	7年	2029年6月30日	紙	研究員室3F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2022 年7月1日	2023年7月1日	7年	2030年6月30日	紙	研究員室3F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	果実酒等台帳(受払簿)	2016 年7月1日	2017年7月1日	7年	2024年6月30日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	果実酒等台帳(受払簿)	2017 年7月1日	2018年7月1日	7年	2025年6月30日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	果実酒等台帳(受払簿)	2018 年7月1日	2019年7月1日	7年	2026年6月30日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	果実酒等台帳(受払簿)	2019 年7月1日	2020年7月1日	7年	2027年6月30日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	果実酒等台帳(受払簿)	2020 年7月1日	2021年7月1日	7年	2028年6月30日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	果実酒等台帳(受払簿)	2021 年7月1日	2022年7月1日	7年	2029年6月30日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	果実酒等台帳(受払簿)	2022 年7月1日	2023年7月1日	7年	2030年6月30日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2016 年7月1日	2017年7月1日	7年	2024年6月30日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2017 年7月1日	2018年7月1日	7年	2025年6月30日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2018 年7月1日	2019年7月1日	7年	2026年6月30日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2019 年7月1日	2020年7月1日	7年	2027年6月30日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2020 年7月1日	2021年7月1日	7年	2028年6月30日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2021 年7月1日	2022年7月1日	7年	2029年6月30日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2022 年7月1日	2023年7月1日	7年	2030年6月30日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	0一般	申請書・届出書等関係書類（別表第１に該当しないもの）	2012 年度		承認の効力が消滅等する日に係る特定日以後７年		紙	研究員室1F	醸造技術基盤研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	4共同研究	共同研究　共同研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2016 年	2017年1月1日	10年	2026年12月31日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	4共同研究	共同研究　共同研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2017 年	2018年1月1日	10年	2027年12月31日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	4共同研究	共同研究　共同研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2018 年	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	4共同研究	共同研究　共同研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2019 年	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
4公文書管理法	2調査、研究及び情報の収集	4共同研究	共同研究　共同研究の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	2020 年	2021年1月1日	10年	2030年12月31日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
3業務	3研究及び調査	4共同研究等	共同研究関係書類（別表第１に該当しないもの）	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	研究員室1F	成分解析研究部門	成分解析研究部門	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2021 年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2022 年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2023 年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	0一般	分析鑑定関係書類	2014 年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	研究員室2F	品質・安全性研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2014 年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	研究員室2F	品質・安全性研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	東日本大震災関連を含む
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2015 年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	研究員室2F	品質・安全性研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	東日本大震災関連を含む
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2016 年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2017 年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2018 年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2019 年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2020 年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2021 年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2022 年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
3業務	1分析及び鑑定	1受託分析	分析鑑定関係書類	2023 年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
3業務	2品質評価	1新酒鑑評会	新酒鑑評会関係書類（別表第１に該当しないもの）	2020 年7月1日	2021年7月1日	5年	2026年6月30日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
3業務	7ＤＮＡ・ＲＩ・動物	9動物	動物関係書類	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
3業務	7ＤＮＡ・ＲＩ・動物	9動物	動物関係書類	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
3業務	7ＤＮＡ・ＲＩ・動物	9動物	動物関係書類	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2016 年7月1日	2017年7月1日	7年	2024年6月30日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2017 年7月1日	2018年7月1日	7年	2025年6月30日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2018 年7月1日	2019年7月1日	7年	2026年6月30日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2019 年7月1日	2020年7月1日	7年	2027年6月30日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2020 年7月1日	2021年7月1日	7年	2028年6月30日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2021 年7月1日	2022年7月1日	7年	2029年6月30日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2022 年7月1日	2023年7月1日	7年	2030年6月30日	紙	研究員室2F	品質・評価研究部門	品質・評価研究部門	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2021 年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	研究員室4F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2021 年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	研究員室3F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2022 年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	研究員室4F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2022 年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	研究員室3F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2023 年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	研究員室4F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2023 年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	研究員室3F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	研究員室4F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	研究員室3F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	研究員室4F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	研究員室3F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	研究員室4F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	研究員室3F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	研究員室4F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	研究員室3F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	研究員室4F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	研究員室3F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2016 年7月1日	2017年7月1日	7年	2024年6月30日	紙	研究員室4F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2017 年7月1日	2018年7月1日	7年	2025年6月30日	紙	研究員室4F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2018 年7月1日	2019年7月1日	7年	2026年6月30日	紙	研究員室4F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2019 年7月1日	2020年7月1日	7年	2027年6月30日	紙	研究員室4F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2020 年7月1日	2021年7月1日	7年	2028年6月30日	紙	研究員室4F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2021 年7月1日	2022年7月1日	7年	2029年6月30日	紙	研究員室4F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2022 年7月1日	2023年7月1日	7年	2030年6月30日	紙	研究員室4F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.04.01現在

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成（取得）時期	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	作成取得者	管理担当課・部門	保存期間満了時の措置	備考
3業務	3研究及び調査	0一般	軽易な事項に係る意思決定又は確認を行うための書類	2023 年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	研究員室3F	醸造技術研究部門	醸造技術研究部門	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2021 年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	研究員室5F	醸造微生物研究部門	醸造微生物研究部門	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2022 年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	研究員室5F	醸造微生物研究部門	醸造微生物研究部門	廃棄	
0総務	6情報管理	3管理・運用	簡易事務整理簿	2023 年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	研究員室5F	醸造微生物研究部門	醸造微生物研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2019 年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	研究員室5F	醸造微生物研究部門	醸造微生物研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2020 年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	研究員室5F	醸造微生物研究部門	醸造微生物研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2021 年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	研究員室5F	醸造微生物研究部門	醸造微生物研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2022 年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	研究員室5F	醸造微生物研究部門	醸造微生物研究部門	廃棄	
2会計	4物品管理	2毒物・劇物	物品管理簿	2023 年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	研究員室5F	醸造微生物研究部門	醸造微生物研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2016 年7月1日	2017年7月1日	7年	2024年6月30日	紙	研究員室5F	醸造微生物研究部門	醸造微生物研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2017 年7月1日	2018年7月1日	7年	2025年6月30日	紙	研究員室5F	醸造微生物研究部門	醸造微生物研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2018 年7月1日	2019年7月1日	7年	2026年6月30日	紙	研究員室5F	醸造微生物研究部門	醸造微生物研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2019 年7月1日	2020年7月1日	7年	2027年6月30日	紙	研究員室5F	醸造微生物研究部門	醸造微生物研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2020 年7月1日	2021年7月1日	7年	2028年6月30日	紙	研究員室5F	醸造微生物研究部門	醸造微生物研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2021 年7月1日	2022年7月1日	7年	2029年6月30日	紙	研究員室5F	醸造微生物研究部門	醸造微生物研究部門	廃棄	
3業務	9酒類製造	5記帳	酒類製造移出管理関係書類	2022 年7月1日	2023年7月1日	7年	2030年6月30日	紙	研究員室5F	醸造微生物研究部門	醸造微生物研究部門	廃棄	